

THÔNG BÁO
về việc hỗ trợ vé xe về quê ăn Tết cho sinh viên Học viện
dịp Tết Nguyên đán năm 2026

Nhằm góp phần hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn không có điều kiện mua vé xe về quê đón Tết cùng gia đình nhân dịp Tết Nguyên Đán 2026, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc hỗ trợ vé xe Tết cho sinh viên cụ thể như sau:

1. Đối tượng hỗ trợ

Sinh viên đại học hệ chính quy đang học tập tại Học viện có nhu cầu về quê dịp Tết Nguyên đán năm 2026 thuộc một trong các diện sau:

- Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn (hộ gia đình thuộc một trong các đối tượng: hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có mức sống trung bình theo chuẩn quy định của pháp luật) hoặc thuộc diện gia đình chính sách;
- Sinh viên là người dân tộc thiểu số, sinh viên thường trú ở các địa phương vùng sâu, vùng xa;
- Sinh viên mồ côi cha, mẹ, sinh viên khuyết tật;
- Sinh viên khác có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (có xác nhận của địa phương).

2. Hồ sơ và quy trình đăng ký

- Bước 1: Sinh viên điền thông tin trực tuyến qua Mã QR code.



- Bước 2: Sinh viên nộp hồ sơ bản giấy, gồm đơn đề nghị xin hỗ trợ (theo mẫu) và căn cước công dân (bản photo).
- Bước 3: Phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học) tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, trình Ban Giám đốc mức kinh phí hỗ trợ.
- Bước 4: Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị (Bộ phận Kế toán) thực hiện chi tiền hỗ trợ cho sinh viên.

3. Hình thức và mức hỗ trợ

Căn cứ vào từng trường hợp và chi phí di chuyển từ Thành phố Hồ Chí Minh đến các địa phương trong dịp đón Tết Âm lịch Bính Ngọ năm 2026, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh sẽ có các mức hỗ trợ giá vé xe phù hợp.

4. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- **Thời gian:** từ ngày ban hành thông báo đến hết ngày 14 tháng 01 năm 2026 (trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu).

- **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:** phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học), số 324 Chu Văn An, phường Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh.

Trên đây là thông báo về việc hỗ trợ vé xe tết cho sinh viên Học viện dịp Tết Nguyên đán năm 2026 của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh. Để đảm bảo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả cao, đề nghị các đơn vị liên quan, sinh viên các lớp thực hiện theo nội dung thông báo. Mọi thắc mắc cần giải đáp, các bạn vui lòng liên hệ Cô Đặng Thị Hà, chuyên viên phòng Quản lý đào tạo (Bộ phận Đại học), thư điện tử: d.tha@hcmca.edu.vn để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c),
- Các Khoa (để biết),
- Cố vấn học tập (để t/h),
- Đoàn TNCS Học viện (để p/h),
- Công thông tin điện tử Học viện,
- Lưu Học viện Cán bộ. ĐH (P.QLĐT).

T/L GIÁM ĐỐC
K/T TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Mai Thị Kim Oanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỖ TRỢ
VÉ XE VỀ QUÊ ĐÓN TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ NĂM 2026

Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh;
- Phòng Quản lý đào tạo.

Em tên:..... Sinh ngày:

Nơi ở hiện nay tại Thành Phố Hồ Chí Minh:

.....

Địa chỉ về quê đón Tết (trùng với địa chỉ thường trú trong lý lịch sinh viên):

.....

Số điện thoại:..... Email:.....

Lớp:..... Ngành:.....

Mã số sinh viên:.....

Số tài khoản Ngân hàng Vietinbank: *(yêu cầu chính chủ)*:.....

Chi nhánh Ngân hàng Vietinbank:.....

Hoàn cảnh gia đình:

.....

.....

.....

.....

.....

Em làm đơn này kính đề nghị Học viện xem xét hỗ trợ cho em.

Em xin chân thành cảm ơn!

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng... năm 2026

Người làm đơn
(Ghi rõ họ và tên)